
 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR
ȘCOLARE**


P.O. MANAG - 29

Ediția I, 25.09.2023

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Cuprins procedură operațională

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii	4
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documentele de referință	4
7	Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5
	8.1. Generalități	5
	8.2. Resurse necesare	5
	8.3. Modul de lucru	5
	<i>A. Generalități</i>	6
	<i>B. Bursele de excelență olimpică I și II</i>	7
	<i>C. Bursele de ajutor social</i>	7
	<i>D. Comisia</i>	8
	<i>E. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor</i>	8
	<i>F. Depunerea și verificarea dosarelor</i>	9
<i>G. Mod de calcul</i>	9	
9	Formular de evidență modificări	10
10	Formular de analiză procedură	10
11	Formular distribuire procedură	11
12	Anexe/formulare	11
13	Anexe 1-7	12-18

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1	Elaborat	GAVA ALINA	Director adjunct	21.09.2023	
2	Verificat	GRIGORESCU ALINA-FLORENTINA	Membru CEAC	22.09.2023	
3	Avizat	GRIGORE AMALIA-GABRIELA	Responsabil CEAC	25.09.2023	
4	Aprobat	DUMITRACHE ALINA-CRISTIANA	Director instituție	25.09.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
1	Ediția 1	-	-	27.09.2023

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare/ Aplicare	Educativ	Coordonator diriginți	Popescu Emanuel		
2.	Aprobare	Conducere	Director	Dumitrache Alina-Cristiana		
3.	Informare/ Aplicare	CEAC	Responsabil	Grigore Amalia-Gabriela		
4.	Informare/ Aplicare	Comunicare	Director	Marin Alexandra		

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii:

Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea de burse la nivelul Liceului Româno-Finlandez, București.

Conform prevederilor art. 1, alin. (4) din Ordinul Ministrului Educației nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a bursei, la Liceul Româno-Finlandez (instituție de învățământ particular) se stabilesc și se acordă următoarele tipuri de burse:

- a. burse de excelență olimpică I și II pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel gimnazial și liceal;
- b. burse sociale, dacă sunt școlarizați fără taxe, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal.

Astfel, scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din Liceul Româno-Finlandez, București, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ prin decizia directorului. Personalul care se ocupă de acordarea drepturilor aferente bursei pentru elevi va aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

6. Documente de referință:

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările ulterioare;
- Ordin 6238/08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei;
- Referatul de aprobare nr. 960 din 6.09.2023 al Unității pentru Finanțarea Învățământului

Preuniversitar;


- HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Nu este cazul.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de ordine interioară și funcționare al unității;
- Decizii ale directorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

7. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, consumabile.

8.2.2. Resurse umane: comisia pentru acordarea burselor.

8.3. Modul de lucru

A. Generalități

În condițiile stabilite prin prezenta metodologie, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

a) **burse de excelență olimpică I și II** pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, **nivel gimnazial și liceal;**


b) **burse sociale**, **dacă sunt școlarizați fără taxe**, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a a examenului de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație. Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă. Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei.

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță. Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

Prin „familie” se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

Se asimilează termenului „familie” bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

Sintagma „familie monoparentală” desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

Prin „persoană singură din familia monoparentală” se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre

juducătorească;

e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)–e).


Se asimilează termenului „familie” și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

B. Bursele de excelență olimpică I și II

Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar

Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile prezentei metodologii.

Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor mai sus menționate, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Prin bursa de excelență olimpică I sunt recompensați elevii care obțin premiile I, II, III și mențione la:

- Olimpiadele școlare internaționale;
- Campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Prin bursa de excelență olimpică II sunt recompensați elevii care obțin premiile I, II, III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației.

C. Bursele de ajutor social

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.


Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

D. Comisia

Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- președinte — director/director adjunct;
- membri — 3—9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

Comisia are următoarele atribuții:

- a. afișează (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a burselor, precum și termenele și conținutul dosarelor de acordare a acestora
- b. centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora
- c. lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare a burselor, situația școlară, calculează quantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu aceasta destinație
- d. periodic revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor și a veniturilor nete ale familiei.

E. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor

◆ Dosar bursă de excelență olimpică


- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexei 1
- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

◆ Dosar bursă de ajutor social

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită mai sus:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - acte de stare civilă;

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiiilor la unul dintre părinți;
- certificat de deces;
- decizia instanței de menținere a stării de arest;
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

F. Depunerea și verificarea dosarelor

Cererea, declarația veniturilor și documentele doveditoare trebuie depuse la școală în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Verificarea condițiilor de venit se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen. Înregistrarea unității de învățământ în PatrimVen durează cel mult 3 zile. Comisia verifică și analizează dosarele/tabelele centralizatoare, întocmește un proces-verbal cu beneficiarii și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru aprobare. Dosarele respinse se vor comunica solicitanților, precum și motivul respingerii acestora.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online (secretariat@lrfb.ro) sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

G. Mod de calcul

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.


Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția lunilor septembrie și octombrie (plata acestor luni se face pe 15 noiembrie), dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Bursele de excelență olimpică se plătesc lunar, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției.

Nr. crt.	Tipul de bursă	Cuquantumul bursei
1.	Bursă de excelență olimpică I	Între 750 lei și 3000 lei
2.	Bursă de excelență olimpică II	700 lei
3.	Bursă socială	300 lei

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

NOTE:


- ◆ Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- ◆ Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, chiar dacă îndeplinește mai multe criterii sociale.
- ◆ Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II.

9. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului unității

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Unitate	Nume și prenume conducător unitate	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data


 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

11. Formular distribuire procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1.	Secretariat	Bouri Liliana			-		27.09.2023
2.	Contabilitate	Munteanu Harieta			-		27.09.2023
3.	Comunicare	Marin Alexandra			-		27.09.2023

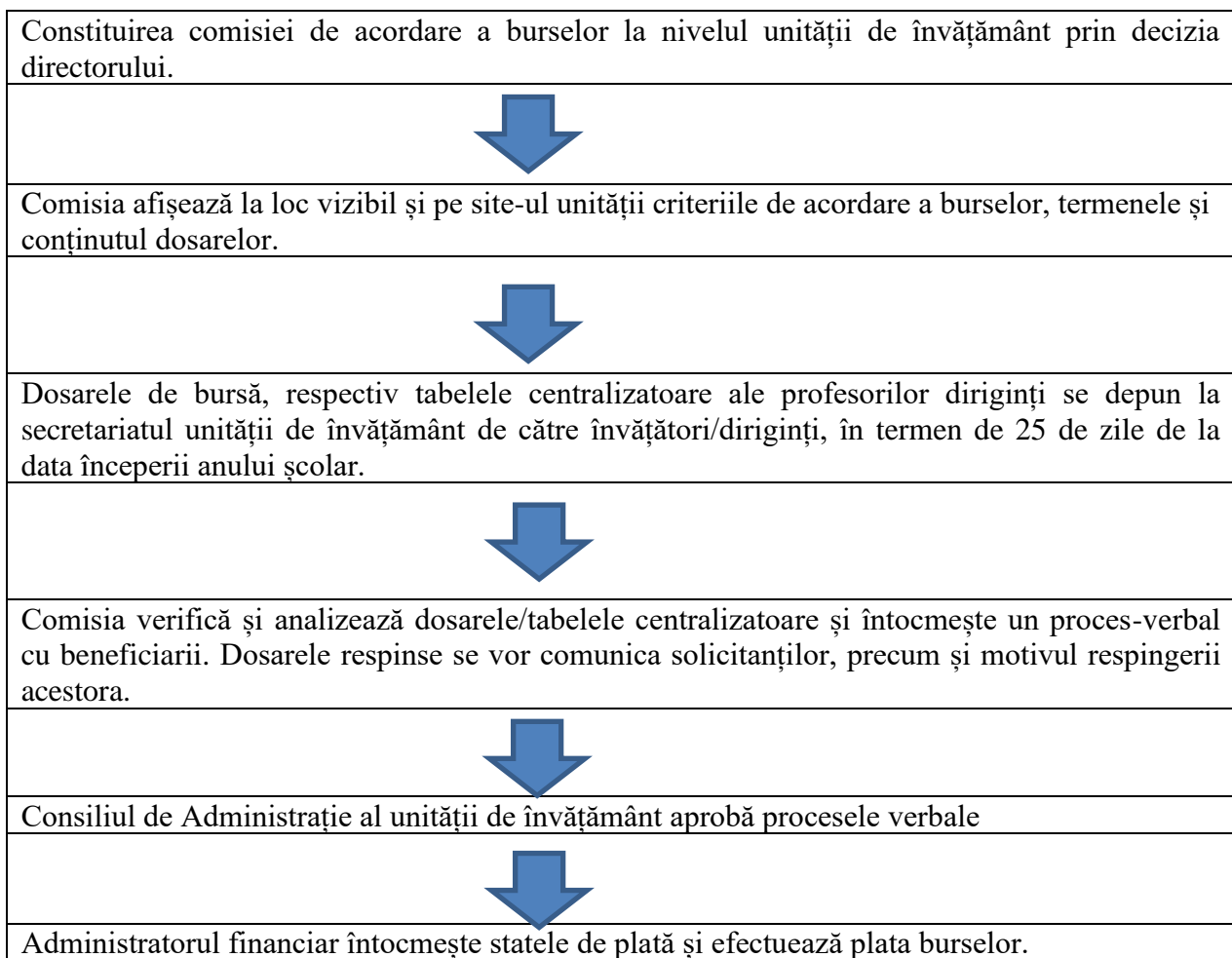
12. Anexe / formulare


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Diagrama de proces</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
2.	<i>Cerere bursă de excelență olimpică I</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
3.	<i>Cerere bursă de excelență olimpică II</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
4.	<i>Cerere bursă de ajutor social lit a)</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
5.	<i>Cerere bursă de ajutor social lit c)</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
6.	<i>Cerere bursă de ajutor social lit d)</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-
7.	<i>Cerere bursă de ajutor social lit e)</i>	Grup de lucru	DA	3	letric	Secretariat	Permanent	-

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 1

DIAGRAMA DE PROCES



 LICEUL ROMÂNOL FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 2

APROBAT,
DIRECTOR,

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I, pentru fiica mea / fiul meu, conform Art. 6 (1) lit.b) din OME 6238 / 2023, care prevede următoarele:

- a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiuni, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Conform Art. 6 (2) din OME 6238 / 2023:

- Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; **bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile prezentei metodologii.**

Solicit aprobarea BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ I, având în vedere că fiul meu / fiica mea a obținut

- premiul
- la olimpiada

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:


copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)

- a promovat la toate disciplinele
- a obținut media 10 la purtare

Data
.....

Semnătura

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 3

APROBAT,
DIRECTOR,

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II, pentru fiica mea / fiul meu, conform Art. 6 (1) lit.b) din OME 6238 / 2023, care prevede următoarele:

- b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III, la olimpiadele școlare naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației.

Solicit aprobarea BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II, având în vedere că fiul meu / fiica mea a obținut

- premiul
- la olimpiada

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

Olimpiada la care fiul meu/fiica mea a participat este cuprins în calendarul nr. la poziția


Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)

- a promovat la toate disciplinele
- a obținut media 10 la purtare

Data

.....

Semnătura

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 4

APROBAT,
DIRECTOR,

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului....., din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 – (se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. a), pentru :

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordarea bursei sociale: (se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)


Pentru Art. 10(1), lit a)

- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5 din OME nr. 6238 / 2023:
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani;
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani;
 - acte de stare civilă;
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
 - certificat de deces;
 - decizia instanței de menținere a stării de arest;
 - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Data

Semnătura

.....

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 5

**APROBAT,
DIRECTOR,**

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,....., în calitate de părinte al elevei / elevului....., din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE , conform OME nr. 6238 / 2023 –(se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. c), pentru:

c) Elevi cu unul sau ambii părinți decedați (...) fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale: (se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)

Pentru Art. 10 (1) lit. c)


certificat de naștere elev,

certificat de deces părinte,

Data

.....

Semnătura

 LICEUL ROMÂNOL FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 6

APROBAT,
DIRECTOR,

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,....., în calitate de părinte al elevei / elevului....., din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE , conform OME nr. 6238 / 2023 –(se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. d), pentru:

c) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;


Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale: (se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5 din OME nr. 6238 / 2023 :

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani,
- actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți,
- certificat de deces
- decizia instanței de menținere a stării de arest,
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Data

.....

Semnătura

 LICEUL ROMÂNNO FINLANDEZ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod: P.O. MANAG - 29	Exemplar nr. 1

Anexa 7

**APROBAT,
DIRECTOR,**

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,....., în calitate de părinte al elevei / elevului....., din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 –

Art. 10 (1) lit. e), pentru:

- a) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306 / 1.883 / 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin.

Art. 10 (5) : Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordarea bursei sociale: (se vor nota documentele care vor fi anexate cererii)

-
-

Data
.....

Semnătura